



KONICA MINOLTA

DIGITAAL ARCHIVEREN

✓ EENVOUDIG BLADEREN DOOR UW NETWERKMAPPEN

Het digitaliseren van papieren documenten geeft iedere medewerker direct toegang tot de in het archief opgeslagen informatie, ongeacht de locatie waar hij zich bevindt. Uw medewerkers beschikken daardoor altijd over actuele informatie. Dit scheelt tijd en bespaart kosten doordat het veelvuldig kopiëren en fysiek verzenden van papieren documenten niet meer nodig is. Ook kunnen documenten niet meer zoekraken bij het rouleren van bureau naar bureau. Konica Minolta helpt u bij het vereenvoudigen van dit proces.



BUNDEL
DIGITAAL ARCHIVEREN
FOLDER BROWSEN



UW SCANS OPSLAAN: VANAF DE MFP DOOR UW NETWERKMAPPEN BLADEREN

Functionaliteit

Archiveren begint met het scannen van papieren documenten. Bij voorkeur met een minimaal aantal handelingen. Om een gescand document op te slaan op een netwerklocatie wordt echter vaak eerst naar het eigen mailadres gescand. Vanaf daar wordt het in een serie handelingen op de juiste plek met de juiste bestandsnaam opgeslagen. Een complexe en arbeidsintensieve werkwijze.

Binnen de bundel wordt de opslaglocatie bepaald zoals op de PC. Een gebruiker kan vanaf het scherm van de MFP bladeren door de mappen op het netwerk. Zoals de gebruiker dit gewend is op zijn PC te doen.

De bestandsnaam kan bepaald worden aan de hand van vragen op het scherm van de multifunctional. De bestandsnaam is gebaseerd op de gegeven antwoorden. Documenten worden als doorzoekbaar bestand opgeslagen. Zo raken documenten niet meer kwijt. Bovendien kunnen ze snel en eenvoudig terug gevonden worden.

Kortom: het scannen gaat niet alleen veel sneller, het is bovendien veel eenvoudiger.

eCopy

De bundel is gebaseerd op het pakket eCopy. Buiten de bundel biedt eCopy diverse andere functies.

eCopy is een server gebaseerde oplossing die zorgt voor het verwerken van gescande documenten. Deze software koppelt de multifunctional aan uw bedrijfsapplicaties. eCopy ShareScan maakt het mogelijk om op efficiënte wijze documenten te digitaliseren. Na het digitaliseren kan de informatie in het door u gewenste formaat worden gebruikt binnen uw bedrijfsprocessen. Hierdoor worden documentprocessen sneller en met minder moeite en fouten uitgevoerd dan wanneer met handmatige procedures wordt gewerkt.

eCopy werkt als een service en heeft een aantal ICT beheer vriendelijke eigenschappen. Hierdoor worden documentprocessen sneller en met minder moeite en fouten uitgevoerd dan wanneer met handmatige procedures wordt gewerkt.

Hoe het werkt:

Op zeer eenvoudige wijze de juiste opslaglocatie en de bizhub MFP. het juiste bestandsformaat kiezen vanaf de bizhub.

Om eenvoudig naar de netwerkmap te bladeren voor het scannen, dient de gebruiker de volgende handelingen uit te voeren:

1. Het document wordt scanklaar gemaakt (paperclips en nietjes worden verwijderd)
2. Op het panel van de bizhub selecteert de gebruiker de eCopy button en kiest de gewenste scanworkflow
3. De gebruiker drukt op start. Na het scannen wordt een preview getoond van het gescande document
4. Indien akkoord vult de gebruiker de benodigde kenmerkervelden in die voor de bestandsnaam noodzakelijk zijn
5. De gebruiker bladert door de Windows mappenstructuur (op het display van de MFP) en kiest de juiste opslaglocatie
6. Het document wordt in de gekozen netwerkmap opgeslagen

CHECKLIST

Aandachtspunten

- ▶ Voor een juiste en voorspoedige installatie gaan we ervan uit dat alle benodigde hardware, inclusief de benodigde toegangscode en wachtwoorden beschikbaar zijn. Eveneens zal de opdrachtgever ervoor zorgen dat er een systeembeheerder beschikbaar of stand-by is gedurende de installatie.
- ▶ Wij gaan ervan uit dat de opdrachtgever de contacten initieert met derde partijen.
- ▶ eCopy wordt bij voorkeur op een 'schone' server geïnstalleerd die voldoet aan de technische specificaties zoals benoemd in dit document.
- ▶ De bizhub moet uitgerust zijn met de additionele opties zoals benoemd onder Technische specificaties.
- ▶ Het aantal gelijktijdig gescande pagina's (op meerdere bizhubs) kan invloed hebben op de algemene performance van de oplossing
- ▶ Indien de oplossing op bizhubs op meerdere locaties gebruikt wordt moet voldoende bandbreedte beschikbaar zijn tussen de locaties.
- ▶ Afwijkingen van de hierboven omschreven werkwijze kunnen leiden tot meerwerk.

De licenties voor eCopy worden eenmalig in rekening gebracht, aan de licenties is geen beperkte gebruiksduur verbonden:

- ▶ **Support and Maintenance (S&M)**
De bundel is inclusief het aantal opgegeven jaren Support & Maintenance.
Deze bestaat uit twee componenten.
- ▶ **Support**
Hiervoor ontvangt u gebruik van onze supportafdeling.
Deze is telefonisch te bereiken tijdens kantooruren.
- ▶ **Maintenance**
Hiervoor ontvangt u software-updates en software-upgrades.
Hierin zijn de nieuwe ontwikkelingen / nieuwe releases meegenomen.
On-site of Online support wordt op basis van nacalculatie doorberekend

De Algemene Voorwaarden van Konica Minolta Business Solutions Nederland zijn van toepassing. Deze kunt u vinden op www.konicaminolta.nl

Implementatie & Instructie

Bij de implementatie wordt één scanflow gemaakt:

- ▶ eCopy (web) wordt op bizhub geconfigureerd
- ▶ Binnen eCopy wordt één scanworkflow gemaakt.
- ▶ Indien nodig wordt de gewenste mappenstructuur, op basis van de workflows, gemaakt.
- ▶ Gehele oplossing testen.
- ▶ Overdracht aan applicatiebeheer.

Technische specificaties

Minimale hardware specificaties:

CPU	Dual Core @ 2GHz of hoger
RAM	Minimaal 4 GB, 8 GB is aanbevolen
Harde schijfruimte	Minimaal 5 GB voor installatie
Ondersteund besturingssystemen	Windows 7 Professional / Ultimate 32-bit / 64-bit (met laatste updates) Windows 8 / 8.1 (met laatste updates) Windows Server 2008 / 2008R2/ 2012 / 2012R2 Standard / Enterprise / Datacenter (met laatste updates)
Andere eisen	Microsoft.NET Framework 3.5.1 Microsoft.NET Framework 4.5.2 Webbrowser (I-option) en geheugenuitbreiding (LK) zijn op de MFP geïnstalleerd
Opmerkingen	Installaties op Windows Small Business Server en/of op de domain controller worden niet ondersteund. De ShareScan Administration Console en ShareScan Manager kunnen niet op Linux, Solaris of Apple OS geïnstalleerd worden. De standaard poorten van IIS dienen beschikbaar te zijn voor eCopy. Indien een andere applicatie ook gebruik maakt van IIS moeten hiervoor aparte poorten voor worden geconfigureerd. Als de firewall actief is zullen de volgende poorten moeten worden open gezet: Poorten: TCP: 80, 443, 2121, 7627, 8005, 8009, 8080, 9030, 9200-9220, 9600, 9601, 50001, 50002, 9998, 9999 UDP: 161, 8125, 8899, 9988
Inrichting	Binnen de aangeboden oplossing wordt één flow geconfigureerd. Ten behoeve van de bestandsnaam worden maximaal drie vragen ingericht. De antwoorden op de vragen worden in de bestandsnaam opgenomen. Dit kan bijvoorbeeld het document type of de klantnaam zijn. De volgende type vragen kunnen gedefinieerd worden: - Dropdownlijst (maximaal 10 items) - Nummer - Datum - Vrij invulveld Als bestandstype kan gekozen worden uit PDF, PDF/A en TIF.

(naam organisatie)
wenst op _____ (aantal) MFP's met een
onderhoudscontract van [_____] (1-5) jaren het volgende:

- ☐ Vaste bestandsnaam: _____
- ☐ Variabele bestandsnaam (op achterzijde invullen)

En tekent hierbij voor het feit dat de aandachtspunten in acht worden genomen, de workflow is uitgewerkt en de systemen voldoen aan de hierboven genoemde eisen.

Datum: _____

Naam en handtekening klant: _____

UITWERKING SCANWORKFLOW

SCANWORKFLOW

Vraag 1:

☐ Deze vraag moet verplicht worden ingevuld door de gebruiker van de MFP

Type vraag (maximaal 1 kiezen):

☐

Nummer

☐

Datum

☐

Vrij invulveld

☐

Dropdownlijst

(maximaal 10 items, hieronder specificeren of voorafgaand aan de installatie kenbaar maken)

1	6
2	7
3	8
4	9
5	10

Vraag 2:

☐ Deze vraag moet verplicht worden ingevuld door de gebruiker van de MFP

Type vraag (maximaal 1 kiezen):

☐

Nummer

☐

Datum

☐

Vrij invulveld

☐

Dropdownlijst

(maximaal 10 items, hieronder specificeren of voorafgaand aan de installatie kenbaar maken)

1	6
2	7
3	8
4	9
5	10

Vraag 3:

☐ Deze vraag moet verplicht worden ingevuld door de gebruiker van de MFP

Type vraag (maximaal 1 kiezen):

☐

Nummer

☐

Datum

☐

Vrij invulveld

☐

Dropdownlijst

(maximaal 10 items, hieronder specificeren of voorafgaand aan de installatie kenbaar maken)

1	6
2	7
3	8
4	9
5	10

Bestandsnaam:

Bestandstype:

☐

PDF

☐

PDF/A

☐

TIF

☐

MS Word & Excel