

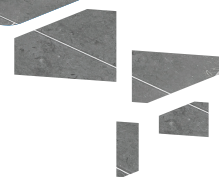


KONICA MINOLTA

SCAN EN HERKEN TEKST

➤ SCANNEN NAAR FIDURA

Vaak wordt informatie over cliënten of dossiers op meerdere plaatsen bewaard. Zowel op papier als digitaal. Van de informatie op papier bestaan vaak kopieën, waarvan niet altijd duidelijk is welke versie de juiste is. Bovendien is papieren informatie niet altijd beschikbaar op het moment dat het nodig is. Het gevolg? Tijdverlies door onnodig lang zoeken en productiviteitsverlies omdat er altijd papieren dossiers nodig zijn. Fidura biedt u hiervoor de oplossing! Binnen Fidura is het mogelijk om alle informatie op één controleerbare plek te bewaren. Digitale dossiervorming. Eenvoudig!



BUNDEL
SCAN EN HERKEN TEKST
SCANNEN NAAR FIDURA



Functionaliteit

Met behulp van de oplossing SCANNEN NAAR FIDURA verwerkt u scans van papieren documenten direct in uw Fidura omgeving. U scant de documenten op uw MFP en deze worden direct met de juiste informatie opgenomen in het dossier van uw relaties. Via een live verbinding worden na het kiezen van het dossier de relaties getoond waar naar toe gescand kan worden. Ook wijzigingen die aan de zijde van Fidura worden gemaakt zoals bijvoorbeeld het toevoegen van een dossier, zijn direct beschikbaar op uw MFP. Op deze manier kunnen diverse documenttypes direct in het digitale relatiedossier worden geplaatst. En met de vooraf ingestelde keuzemogelijkheden voegt u eenvoudig extra informatie toe aan de gescande documenten. Hierdoor hebt u direct alle gegevens digitaal beschikbaar. Het voordeel dat hiermee behaald wordt? Direct en overal alle dossierinformatie beschikbaar, geen lange speurtochten in Windows mappen naar (verkeerd geplaatste) documenten, maar direct alle gegevens in het digitale relatiedossier beschikbaar.

eCopy ShareScan

De bundel is gebaseerd op het pakket eCopy ShareScan. Buiten de bundel biedt eCopy diverse andere functies. eCopy is een server gebaseerde oplossing die zorgt voor het verwerken van gescande documenten. Deze software koppelt de multifunctional aan uw bedrijfsapplicaties, zoals Fidura. Daarmee is het mogelijk bedrijfsprocessen te automatiseren door papieren documenten te digitaliseren en te verwerken in informatie die verder kan worden bewerkt.

eCopy ShareScan werkt als een service en heeft een aantal ICT beheer vriendelijke eigenschappen. Hierdoor worden document-processen sneller en met minder moeite en fouten uitgevoerd dan wanneer met handmatige procedures wordt gewerkt.

Hoe het werkt

Binnen Fidura kunnen documenten worden opgeslagen naar het dossier.

Om een document naar Fidura te scannen dient de gebruiker de volgende handelingen uit te voeren:

1. Het document wordt scanklaar gemaakt (paperclips en nietjes worden verwijderd)
2. Op het panel van de bizhub selecteert de gebruiker de gewenste eCopy button en kiest de gewenste scanworkflow
3. De gebruiker drukt op start. Na het scannen wordt een preview getoond van het gescande document
4. Indien akkoord vult de gebruiker de benodigde kenmerkvelen in. Daarbij wordt door eCopy op de achtergrond de database van Fidura geraadpleegd
5. Als alle velden zijn ingevuld wordt het document naar Fidura verzonden
6. Binnen Fidura is het document op te vragen binnen relatiedossiers

Fidura

Fidura ondersteunt de werkwijze van middelgrote en grote advocatenkantoren. Het sluit aan op het dagelijkse werkproces. Binnen Fidura is het mogelijk een dossier aan te leggen. Hierin kunnen bijvoorbeeld gedicteerde memo's, researchstukken, concepten, ingescande bewijs- of dossierstukken en emails in de relevante dossiers worden opgeslagen.

De Fidura Scankoppeling biedt u de mogelijkheid op eenvoudige wijze u dossierstukken te digitaliseren en te verwerken in uw dossiers..

Aandachtspunten

- ▶ Voor een juiste en voorspoedige installatie gaan we ervan uit dat alle benodigde hardware, inclusief de benodigde toegangscode en wachtwoorden beschikbaar zijn. Eveneens zal de opdrachtgever ervoor zorgen dat er een systeembeheerder beschikbaar of stand-by is gedurende de installatie.
- ▶ Wij gaan ervan uit dat de opdrachtgever de contacten initieert met derde partijen.
- ▶ eCopy wordt bij voorkeur op een 'schone' server geïnstalleerd die voldoet aan de technische specificaties zoals benoemd in dit document.
- ▶ De bizhub moet uitgerust zijn met de additionele opties zoals benoemd onder Technische specificaties.
- ▶ Het aantal gelijktijdig gescande pagina's (op meerdere bizhubs) kan invloed hebben op de algemene performance van de oplossing
- ▶ Indien de oplossing op bizhubs op meerdere locaties gebruikt wordt moet voldoende bandbreedte beschikbaar zijn tussen de locaties. De klant moet beschikken over de Scan licentie van Fidura. Deze zal de klant via Kluwer moeten aanschaffen en door Kluwer moeten laten configureren.
- ▶ Afwijkingen van de hierboven omschreven werkwijze kunnen leiden tot meerwerk.

Support & Maintenance

De licenties voor eCopy worden eenmalig in rekening gebracht, aan de licenties is geen beperkte gebruiksduur verbonden.

De bundel is inclusief het aantal opgegeven jaren Support & Maintenance. Deze bestaat uit twee componenten.

- ▶ **Support**
Hiervoor ontvangt u gebruik van onze supportafdeling. Deze is telefonisch te bereiken tijdens kantooruren.
- ▶ **Maintenance**
Hiervoor ontvangt u software-updates en software-upgrades. Hierin zijn de nieuwe ontwikkelingen / nieuwe releases meegenomen. On-site of Online support wordt op basis van nacalculatie doorberekend

De Algemene Voorwaarden van Konica Minolta Business Solutions Nederland zijn van toepassing. Deze kunt u vinden op www.konicaminolta.nl

Implementatie & Instructie

Bij de implementatie wordt één scanflow gemaakt om te kunnen scannen naar de beschikbare Dossiers.

- ▶ eCopy wordt op bizhub geconfigureerd
- ▶ Binnen eCopy wordt één scanworkflow gemaakt
- ▶ Gehele oplossing testen
- ▶ Overdracht aan applicatiebeheer

Technische specificaties

Minimale hardware specificaties:

CPU	Dual Core @ 2GHz of hoger
RAM	Minimaal 4 GB, 8 GB is aanbevolen
Harde schijfruimte	Minimaal 5 GB voor installatie
Ondersteund besturingssystemen	Windows 7 / 8 / 8.1 Professional / Ultimate 32-bit / 64-bit (met laatste updates) Windows Server 2008/2008R2 / 2012/2012R2 Standard / Enterprise / Datacenter (met laatste updates).
Andere eisen	Microsoft.NET Framework 3.5.1 Microsoft.NET Framework 4.5.2 Webbrowser (I-option) en geheugenuitbreiding (LK) zijn op de MFP geïnstalleerd
Opmerkingen	Installaties op Windows Small Business Server en/of op de domain controller worden niet ondersteund. De ShareScan Administration Console en ShareScan Manager kunnen niet op Linux, Solaris of Apple OS geïnstalleerd worden. De standaard poorten van IIS dienen beschikbaar te zijn voor eCopy. Indien een andere applicatie ook gebruik maakt van IIS moeten hiervoor aparte poorten voor worden geconfigureerd. Als de firewall actief is zullen de volgende poorten moeten worden open gezet: Poorten: TCP: 80, 443, 2121, 7627, 8005, 8009, 8080, 9030, 9200-9220, 9600, 9601, 50001, 50002, 9998, 9999 UDP: 161, 8125, 8899, 9988
Inrichting	Binnen Fidura moet de Scan licentie voorafgaand aan de installatie zijn ingeregeld. Binnen de aangeboden oplossing wordt één scanworkflow geconfigureerd.

CHECKLIST

(naam organisatie)
wenst op _____ (aantal) MFP's met een onderhoudscontract van
[_____] (1-5) jaren de functionaliteit scannen naar fidura:

tekent hierbij voor het feit dat de aandachtspunten in acht worden genomen en de systemen voldoen aan de hierboven genoemde eisen.

Datum: _____

Naam en handtekening klant: _____